

Số: 13/KH-UBND

Đức Chính, ngày 22 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Đức Chính

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn ph.ng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TTVPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Quyết định số 493/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của UBND huyện về việc ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022;

UBND xã Đức Chính xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính (viết tắt là TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã để kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét sửa đổi bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC chưa phù hợp không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh đặc biệt tập trung đơn giản hóa các TTHC nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí của cá nhân, tổ chức và cơ quan hành chính Nhà nước.

b) Rà soát, đánh giá để hoàn thiện các nội dung về quy định, TTHC, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc thực hiện TTHC, coi việc rà soát, đánh giá TTHC là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị và của mỗi cán bộ, công chức khi được phân công giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

Rà soát, đánh giá TTHC được thực hiện theo đúng hướng dẫn quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; đảm bảo nguyên tắc một TTHC được thực hiện là hợp pháp, hợp lý và cần thiết, với chi phí thấp nhất lợi ích đạt được cao nhất.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cách thức rà soát:

Trên cơ sở bộ TTHC đang áp dụng và các văn bản quy định đã có hiệu lực thi hành, cán bộ, công chức chuyên môn và các bộ phận có liên quan tiến hành rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã theo quy định của pháp luật. Cụ thể:

- Rà soát, đánh giá TTHC (theo biểu mẫu ban hành tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

- Tiến hành rà soát, đánh giá từng TTHC, từng mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu điều kiện kèm theo (Biểu mẫu 02/RS-KSTT – Phụ lục VII của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

- Tiến hành rà soát nhóm TTHC, quy định có liên quan với nhau để phát hiện những TTHC hoặc các quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện giữa các TTHC bị trùng lặp hoặc đã được cơ quan quản lý nhà nước khác quản lý bằng các hình thức khác (Phụ lục VIII của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính Phủ).

- Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí làm hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí ... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí theo phương án đơn giản hóa TTHC để so sánh tỷ lệ cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo phương án đề xuất (Biểu mẫu 03/SCM-KSTT- Phụ lục IX của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn ph.ng Chính phủ).

- Chủ động phối hợp tích cực với các sở, ngành, đơn vị khi nhận được đề nghị phối hợp hoặc tham gia ý kiến về nội dung rà soát, đánh giá các TTHC liên quan đến thẩm quyền.

2. Kết quả thực hiện

Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã; đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC sáng kiến cải cách TTHC (nếu có).

Văn phòng HĐND-UBND xã có trách nhiệm kiểm tra chất lượng, tổng hợp kết quả rà soát TTHC của cán bộ, công chức chuyên môn và các bộ phận có liên quan. Trường hợp kết quả rà soát chưa đảm bảo yêu cầu các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã bổ sung theo quy định.

III. GIẢI PHÁP ĐƠN GIẢN HÓA TTHC

1. Loại bỏ các TTHC không cần thiết, không xác định được mục tiêu rõ ràng hoặc khi thực hiện không đạt được các mục tiêu đề ra; loại bỏ các yêu cầu, điều kiện không cần thiết hoặc không đạt được mục tiêu đặt ra, đơn giản hóa trình tự thực hiện.

2. Giảm thiểu việc phát sinh các thủ tục trong quá trình thực hiện như: nghiên cứu đề xuất bãi bỏ các yêu cầu về xác nhận đủ điều kiện công chứng, chứng thực nếu thực sự không cần thiết.

3. Giảm tần suất thực hiện thủ tục, giảm số lượng đối tượng tuân thủ, kéo dài tối đa thời hạn có hiệu lực của các loại giấy phép, giấy chứng nhận và các loại giấy tờ khác đảm bảo theo đúng quy định.

4. Đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế Một cửa liên thông, loại bỏ thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện bị trùng lặp.

5. Đồng bộ các phần mềm do cơ quan Nhà nước đang thực hiện, tạo sự liên kết, liên thông giữa các cơ quan Nhà nước để đảm bảo thuận lợi cho việc giải quyết TTHC cũng như thời gian thực hiện giải quyết TTHC của các cán bộ chuyên môn đặc biệt là cán bộ tư pháp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND xã:

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC năm 2022 gửi về Văn phòng HĐND-UBND huyện (gửi kèm danh sách các TTHC, nhóm TTHC để thực hiện rà soát, đánh giá).

- Phối hợp, hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, công chức và các bộ phận chuyên môn thực hiện rà soát TTHC thường xuyên đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng.

- Tiến hành kiểm tra, xác nhận chất lượng các biểu mẫu, báo cáo; Tổng hợp báo cáo UBND huyện kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, đề xuất UBND tỉnh phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền **trước ngày 01/8/2022**.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND huyện và cấp có thẩm quyền kịp thời.

2. Cán bộ, công chức chuyên môn và các bộ phận có liên quan:

- Cán bộ, công chức chuyên môn và các bộ phận có liên quan lựa chọn các TTHC, nhóm TTHC tiến hành rà soát, đánh giá, đơn giản hóa để Văn phòng HĐND - UBND tổng hợp phụ lục các TTHC thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hóa năm 2022 (kèm theo kế hoạch). Triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung Kế hoạch này. Chủ động thực hiện rà soát TTHC thường xuyên theo phân công đảm bảo tiến độ và chất lượng. Báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC gửi Văn phòng HĐND - UBND xã trước ngày **20/7/2022**.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ thực hiện, chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC trình cấp có thẩm quyền. Đây là nội dung quan trọng trong đánh giá chỉ số CCHC năm 2022.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, có khó khăn, vướng mắc phát sinh cán bộ công chức chuyên môn và các bộ phận có liên quan phản ánh qua Văn phòng HĐND-UBND xã để trình lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022, UBND xã Đức Chính yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn, các bộ phận, ban ngành có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TT Đảng ủy-TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- CBCC xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Tường